**嘉兴市社会团体评估材料目录**

**一、报送登记管理机关的材料**

1. 社会组织评估申报表；

2. 相对应评估指标所需材料；

3．会员及工作人员花名册(分单位会员和个人会员，写明工作单位、学历、政治面貌、社团职务)；

4．2022年专职工作人员任意月份工资表、劳动合同及社会保险缴费凭证(复印件)；

5．会费收取标准及收缴、使用情况；

6. 近两年年度财务会计报表(复印件)；

7. 近两年社团所获得的各项荣誉（复印件）；

8．近两年度工作总结；

9. 2020、2021年度年检结论（复印件）。

**二、评估小组实地检查**

1．办公场所情况；

2．听取相关工作汇报（按章程开展活动、及公益性服务活动情况）；

3. 2022年会议纪要和决议(会员大会、理事会、常务理事会)；

4．近两年换届、离任或专项审计报告；

5．近两年会计账簿、会计凭证及科目余额表；

6. 近两年各种票据存根(捐赠发票、银钱收据、会费收据、经营发票)；

7．有关宣传情况；

8．评估小组要求提供的其他材料。